

入院日

月 日 曜日

入院のご案内



入院されるときにお持ちいただくもの

- 診察券 ● 保険証 ● 入院誓約書 ● 印鑑 ● 医療受給者証(高齢者医療・難病等をお持ちの方)
- 限度額認定証(お持ちの方 ※P.14参照)
- 「入院のご案内」、「入院される方へ(質問票)」、「栄養スクリーニングシート」「同意書」…手術・検査等を受けられる方
- 服用中のお薬(お薬手帳…お持ちの方のみ)
- 日用品・ねまき(パジャマ)・下着類・上に羽織るもの・タオル・バスタオル
・洗面用具・湯のみ・ティッシュペーパー
・時計等
・はきなれた上履き(転倒防止のため、できるだけかかとのある歩きやすいものをお選びください)

※ 手術を受けられる方には、必要なものを診療科の看護師より別途説明いたします。
※ 多額の現金や貴重品は、お持ちにならないようお願いいたします。



公益社団法人 東京都教職員互助会

三楽病院
SANRAKU HOSPITAL

〒101-8326

東京都千代田区神田駿河台2-5

TEL (03)3292-3981(代)

<http://www.sanraku.or.jp/>

目次

● 病院の理念と患者さまの権利	4
● 入院までの手続き	5
● 入院中の生活について	
1 お名前の確認について	6
2 病棟・病室について	6
3 治療・検査について	6
4 入院中の外来受診について	7
5 ご家族の付き添いについて	7
6 履き物について	7
7 お食事について	8
8 起床・消灯時間について	8
9 外出（外泊）について	8
10 プライバシーの保護について	9
11 電話（携帯電話）のご使用について	9
12 禁煙について	9
13 貴重品について	10
14 両替について	10
15 郵便物の取扱い・宅配便について	10
16 洗濯について	10
17 電気器具のご使用について	11
18 パソコンの持ち込みについて	11
19 その他	11

● 面会（お見舞い）について	12
・ 面会時間、手続き	
・ 駐車場について	
● 入院の費用とお支払いについて	13
● 退院手続きについて	15
● 診断書・入院証明書等について	16
● その他	16
1 医療福祉相談について	
2 非常時の対応について	
3 職員への謝礼について	
● 病院内の施設・サービスについて	17
● ご入院中の患者さま・ご家族へのお願い	18
● メモ	19

病院の理念と患者さまの権利

三楽病院の三つの基本理念

1. 患者さまの権利を尊重し、こころ温かい医療を提供します。
2. 医療水準の維持・向上に努めます。
3. 職域や地域の医療ニーズに応えます。

三楽病院「患者憲章」

当院は理念を実現するために、患者さまと医療スタッフとの間に、良い「パートナーシップ」を築くことが重要と考えます。健康の回復を目指す医療には、患者さまと医療スタッフが共通の目的をもって相互に協力し信頼しあう関係のあることが重要です。

このような考えから、当院では以下のような「患者さまの権利」と「患者さまの役割」を明示し、より良きパートナーシップを築いていきたいと考えています。

「患者さまの権利」

1. 個人の人格が尊重され、年齢、性別、信条、障害の有無などにかかわらず、良質な医療を公平に受ける権利があります。
2. 自分が受ける処置・手術や検査の有効性、危険性、他の治療方法の有無などについて、理解できるまで十分な説明を受ける権利があります。また、他の医療機関の医師の意見（セカンド・オピニオン）を求める権利があります。
3. 自分の治療計画を立てる過程に参加して、自分の意見を伝え、よい信頼関係のもとに決定できる権利があります。
4. 自分が受けている医療について、理解できないことがあれば、医療スタッフに質問することができ、情報提供を受け、またカルテ等の開示を請求する権利があります。
5. 医療に関する個人情報や自分のプライバシーは厳正に保護される権利があります。

「患者さまの役割<お願い>」

1. ご自身の健康に関する情報をできるだけ正しくお伝えください。
2. 医療に関するご希望を率直かつ積極的にお伝えください。
3. 患者さまに本人確認のお願いをする際に、協力してください。
4. 他の患者さまの医療の妨げにならないよう配慮してください。
5. 当院は教育・研修機関でもあります。医療スタッフと一緒に育てるお気持ちを持ってください。

精神神経科基本方針

患者さまの人権を擁護し、良質な精神医療・福祉を提供いたします。

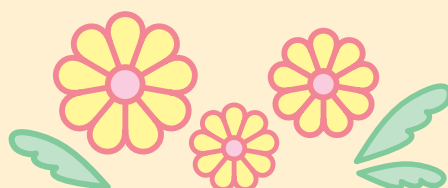
看護部の理念

1. 信頼される看護・優しく思いやりのある看護を提供いたします。
2. 専門職として、自己研鑽を積み看護の質の向上に努めます。

入院までの手続き

1. 入院当日の午前9時30分から10時の間に、1階医事課入退院窓口へお越しください。但し、当院から入院時間を指定された患者さまは、指定された時間までにご来院ください。
2. 入院を予約された方で入院日が決まっていない方は、入院日が決まり次第病院から電話でご連絡いたします。（産科を除く）
3. 入院予約（手続）の際、個室又は2人部屋のご希望をうかがっておりますが、数が少ないため、ご希望に添えない場合が少なくありません。その場合、大部屋での入院になりますことを予めご承知置きください。
4. 当院は東京都指定二次救急医療機関であることから、救急患者さまが緊急で入院する場合があります。その対応のため、当日に入院予定の患者さまにも止むを得ず連絡をさせていただき、入院日の延期をお願いする場合がございます。
5. ご都合により入院の延期や取消しを希望される場合は、なるべく早く**各診療科外来**までご連絡ください。
6. 当日の交通事情等により到着が遅れる場合は、**医事課入退院窓口**までご連絡ください。

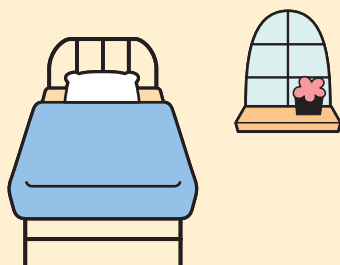
医事課入退院窓口：03（3292）3981 内線 5261
（9:00～17:00）
7. 休日入院・夜間入院は、1階防災センター（守衛室）での受付となります。入院の事務手続きは、平日（月曜日等）に行いますので、「入院誓約書」「保険証」を1階医事課入退院窓口にご提出ください。



入院中の生活について

※入院中の生活については、病棟により違いがあります。各病棟で作成しております「入院のしおり」をご確認ください。

- 1. お名前の確認について** ……………
 - ・当院では、安全確認のため、検査や処置を行う前にお名前の確認を行っております。確認時は患者さまと一緒にいきますので、その際はフルネームでお返事をいただくことがあります。また、リストバンドの装着にご協力をお願いいたします。
- 2. 病棟・病室について** ……………
 - ・一般病室は6人（又は4～5人）部屋と室料差額料がかかる個室及び2人部屋があります。
 - ・個室又は2人部屋をご希望の際は、入院前は医事課入退院窓口、入院後は病棟の看護師にお申し出ください。ただし、**個室・2人部屋は数が少ないため、ご希望に添えない場合が少なくありません。**
 - ・個室及び2人部屋の使用は、治療上必要のある患者さまを優先しておりますので、**ご使用中でも途中で大部屋（4～6人部屋）に移動していただく場合があります。**
 - ・他の患者さまの病状・治療・看護・その他諸事情により、**病棟・病室及びベッドを移動していただく場合があります。**
また、在宅復帰支援を目指すことを主な目的とした**地域包括ケア病棟へ転棟していただく場合があります。**
- 3. 治療・検査について** ……………
 - ・医師・看護師および技師等病院職員の指示は、必ずお守りください。
 - ・ご自身の病気のことや、検査・治療については、医師・看護師が十分な説明をいたします。入院中に疑問に思われる点、ご要望等がありましたら、医師や看護師にお気軽にお申し出ください。
 - ・ご自身以外の方に病気の説明が必要な場合は、あらかじめご家族など信頼のおける方をお選び置きください。



4. 入院中の外来受診（他科受診）について ……………

- ・入院中に他病院での外来受診は、原則できません。
- ・入院中は他科の外来受診は医師が必要と判断した場合に限ります。
DPC『包括払い方式』の会計においては、「1つの主な疾病の治療」に対して医療費が設定されています。このため入院中は、その主な疾病の治療に専念させていただいており、緊急性があると医師が判断した場合は、入院日・退院日を含めた期間の他科受診はお受けできません。
- ・入院前に外来受診の予約をされていた場合は、病棟の医師・看護師にご相談ください。
- ・入院当日に他科受診を予約されていた場合は、入院手続き後に病棟の医師・看護師にご相談ください。
- ・退院当日の外来受診は、極力ご遠慮ください。

5. ご家族の付き添いについて ……………

- ・付き添いは、病状等により医師が必要と認めた場合に限ります。ご希望の方は医師・看護師にご相談ください。

6. 履き物について ……………

- ・履き物はスリッパではなく、かかとのある靴を選びましょう！



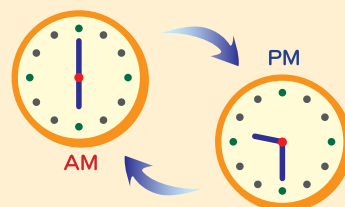
- ・入院により、生活環境が大きく変わります。加えてご病気や手術により、思いがけない転倒事故が起こることがあります。安全で快適な入院生活を送って頂くため、患者さまのご理解・ご協力をお願い致します。

7. お食事について

- ・朝食は午前7時30分頃、昼食は午前11時30分頃、夕食は午後6時過ぎに配膳いたします。
- ・外出・外泊等で食事が必要でない場合、早めに看護師までお申し出ください。
- ・治療上の必要により、食事の提供ができない場合や時間を変更していただく場合がございますので、医師・看護師の指示にお従いください。
- ・75歳以上の入院患者さまの食事は、医療事故防止を目的として、原則、『軟菜』（軟らかいおかず）と『全粥』（おかゆ）を提供いたします。なお、ご飯（白米）等を希望される場合は、医師・看護師にお問い合わせください。
- ・食事は病院ですべて用意いたします。病状によっては、治療食（流動食、糖尿病食、肝臓病食、腎臓病食など）を用意いたします。食べ物や飲み物をお持ちになる場合は、医師・看護師にご相談ください。
- ・食物アレルギー等のある方は、事前に医師にご相談ください。
- ・朝食と昼食の献立については、選択メニューを実施しています。但し、治療食の場合は選択できないことがあります。

8. 起床・消灯時間について

- ・起床時間は午前6時、消灯時間は午後9時30分となっております。
- ・消灯時間後のテレビ・ラジオ・携帯電話・パソコン・読書灯・室内の洗面所等のご使用はご遠慮ください。



9. 外出（外泊）について

- ・外出（外泊）を希望される場合は、医師の許可が必要となります。事前に医師・看護師にお申し出ください。
- ・外出（外泊）の際は、病棟看護師にお申し出いただき、外出（泊）許可証を1階防災センター（守衛室）にご提出ください。



10. プライバシーの保護について

- ・ 個人情報に関しましては、十分な配慮をしております。以下のようなご要望がある場合は、管理上に支障が生じない範囲内での対応を行っておりますので、看護師にお申し出ください。

- ・ 病室入口の名前表示を希望されない場合
- ・ 面会を希望されない場合（事前にご家族等と打ち合わせをしてお決めの上、ご連絡ください）
- ・ その他

- ・ 電話による入院患者さまについてのお問い合わせには、お答えしていません。

そのため、親類・知人等へのご連絡は、患者さまご自身（又はご家族）からお願いいたします。

11. 電話（携帯電話）のご使用について

- ・ 公衆電話は各階の談話室と 1・2 階電話コーナーにあります。
 - ・ 外部からの電話のお取次ぎは、行っておりません。
 - ・ 携帯電話等は使用禁止エリア（手術室・検査室・処置室等）では電源を切り、ご使用にならないようお願いいたします。病棟・外来では、マナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。
- 但し、以下の場所では通話できます。

- ・ 1 階入口風除室
- ・ 1 階公衆電話コーナー
- ・ 2 階外科側 自動販売機コーナー
- ・ 各病棟談話室公衆電話付近
- ・ 各病棟 個室



※ iPad 等のタブレット端末・スマートフォン・持込パソコン等についても同様です。

※ 職員の医療用 PHS は医療機器への影響はありません。

12. 禁煙について

- ・ 病院敷地内は駐車場も含め全面禁煙となっておりますので、ご協力をお願いいたします。
- 千代田区は、路上の喫煙も禁止されていますのでご了承ください。



13. 貴重品について

- ・ 現金や貴重品は当院でお預りすることはできません。入院中はベッドサイドテーブルの鍵付の引き出しに保管してください。鍵は身に付けて、お手元から離さないようお願いいたします。
- ※万一盗難等に合われても、当院では責任を負いかねますのでご承知置きください。



14. 両替について

- ・ 右記の両替については、各階の病棟談話室に設置されている両替機をご利用ください。
- ・ TV（冷蔵庫）カード購入のための紙幣両替については、入退院窓口で対応いたします。
- ※平日時間帯（8：30～17：00）
- ※土・日・祝日は病院での対応をしております。

1000 円紙幣	⇒	100 円硬貨
500 円硬貨	⇒	100 円硬貨
100 円硬貨	⇒	10 円硬貨

10000 円紙幣	⇒	1000 円紙幣
5000 円紙幣	⇒	1000 円紙幣

15. 郵便物の取扱い・宅配便について

- ・ 私設ポストは、各階の談話室入口・1階防災センター脇に設置してあります。収集時間は午前9時と午後3時です。
- ・ 宅配便をご利用になる場合は、院内のコンビニをご利用ください。



16. 洗濯について

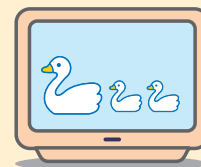
- ・ 洗濯はできるだけご自宅をお願いいたします。
- ・ 病棟にコインランドリーと乾燥機があります。(有料)
- ・ 病衣等のレンタルは契約業者が取り扱っております。
(私物の洗濯をご希望の方は、入退院窓口・病棟にあるパンフレットをご参照ください。)



17. 電気器具のご使用について

1) テレビのご利用について

- ・ テレビ（冷蔵庫付）は、各ベッドに備え付けてあります。各階の談話室の販売機でテレビカードを購入して、ご利用ください。
- ・ テレビカードの残額は、外科外来横（2階）の精算機でご精算いただけます。 ※病棟には精算機はございません。
- ・ 病棟内のスペースが限られており、転落等の危険を防止するためテレビの持ち込みはご遠慮ください。



2) イヤホン使用のお願い

- ・ テレビ・ラジオ等を視聴される時は、他の方の迷惑にならないように、イヤホンをご使用ください。

3) 冷蔵庫のご利用について

- ・ ご使用の際は、テレビカード（有料）が必要となります。1度ボタンを押すと、24時間分（100度数）の電源が入るようになっています。ボタンの取り消しはできませんのでご注意ください。

4) 病室のコンセントのご利用について

- ・ 病室のコンセントは医療用となっておりますので、電気器具の持ち込みは最低限にしてください。必要な方は看護師にお申し出ください。
- ・ 電気コンロ、電気ポットなどは火災予防上、また院内の電気設備上からも厳禁です。
- ・ 電気毛布の貸し出しは、原則として手術をされる方のみとさせていただきます。

18. パソコンの持ち込みについて

- ・ ノート型パソコン等をご使用になる場合は、盗難・転落等のリスク対応は出来ませんので、ご自身での管理をお願いいたします。
- ・ 病室内で使用される場合は、キー操作の音が響かないようご配慮ください。
- ・ 消灯時間後のご使用はご遠慮ください。
- ・ 当院では、利用可能なインターネット接続環境はございません。個人契約の通信機器をご使用の場合は携帯電話使用禁止エリア以外でご使用ください。9ページ参照。



19. その他

- ・ 病院内の規則にはお従いいただきますようお願いいたします。
- ・ 他の患者さまにご迷惑となるような行為だけでなく宗教、販売等の勧誘もご遠慮ください。
- ・ 刃物（はさみ、カッター、果物ナイフ等）や危険物（ライター、マッチ等）及び酒類の持ち込みは、固くお断りいたします。
- ・ 医師・看護師等の指示にお従いいただけない場合は、退院していただくこともございます。

面会（お見舞い）について

1. 面会時間

一般病棟

平日	15:00～20:00
土曜日（第2、4）	13:00～20:00
土曜日（第1、3、5） 日曜日 祝日	11:00～20:00

手術や出産などの場合は、時間外の面会を許可しております。
時間外の面会をご希望の際は、事前に病棟の看護師にお申し出ください。

2. 面会の手続き

- ・ご面会の方は、1階防災センター（病院入口）で氏名を記入し、その際お渡しするバッジを胸の見えやすい位置につけてください。
- ※面会バッジは、面会終了後防災センター（病院入口）へ返却してお帰りください。

3. その他

- ・他の患者さまの迷惑にならないように、一度に多人数での面会をご遠慮ください。
- ・感染予防のため、入室前に手洗いをお願いします。
- ・風邪をひいているなど体調のすぐれない方は、面会をご遠慮ください。
- ・小さいお子さま同伴の面会は、できるだけご遠慮ください。
- ・感染予防のため生花の持込はご遠慮ください。
- ・インフルエンザの流行期等感染予防のため、面会を制限させていただく場合がございます。

4. 駐車場について

- ・収容台数に限りがありますので、なるべく電車、バス、タクシー等のご来院をお願いいたします。
- ※入退院手続き・一泊入院・お産の立会い等で来院された方、「さんらくカード」をお持ちの方は、割引がございますので防災センターにお申し出ください。

入院の費用とお支払いについて

1. 入院中のお支払い

- ・入院費は診療月ごとの請求になりますので、継続して入院されている方については、月末締め請求書を翌月の初旬（10日頃）に病室でお渡しします。
- ・請求書を受領後、原則として1週間以内に1階医事課入退院窓口（窓口終了後及び休日は防災センター）でお支払いください。
※クレジットカードでのお支払いは、「さんらくカード」のみとなります。

2. 退院時のお支払い

- ・退院される月の入院費の請求は、退院当日となります。
- ・入院費用は、0時を基準とした1日単位で計算します。（1泊2日の場合は、2日分の料金がかかります。
退院時の金額をお知りになりたい場合は、あらかじめ入退院窓口にお申し出いただければ概算額をお知らせいたします。
- ・退院後に追加請求の連絡をさせていただくこともありますので、ご了承ください。
- ・時間外あるいは休日中に入院し、退院が決まった場合は後日精算となりますので、預かり金をお支払いいただきます。

3. 医事課入退院窓口受付時間

平日	8:30～17:00
土曜日（第2、4のみ）	8:30～12:00

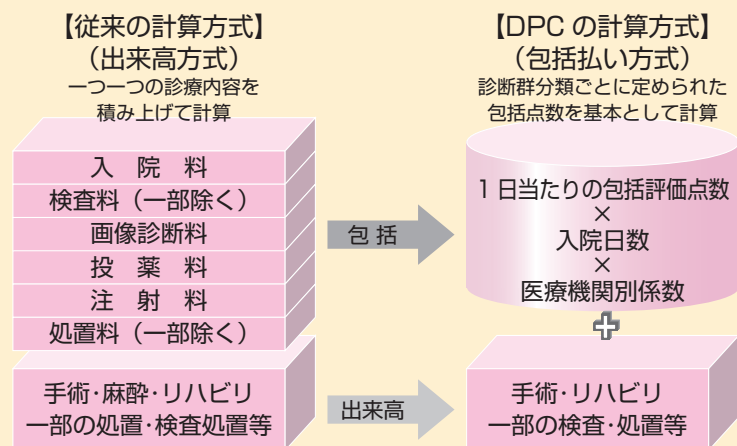
※受付時間外のお支払いは、1階防災センターでお受けいたします。



4. 包括計算方式（DPC）について ……………

・ 当院の入院医療費は厚生労働省が定めた急性期入院医療を対象とする診断群分類に基づく 1 日あたりの「包括払い方式（DPC 方式）」により計算しています。

従来の診療行為別に料金計算をする「出来高払い方式」と異なり、病名や症状・手術の有無等に応じ定められた 1 日あたりの診断群分類点数をもとに医療費を計算する方式です。



DPC 制度や診療報酬に関してご不明な点がございましたら、本館 1 階医事課入退院窓口までお問い合わせください。

5. 出産育児一時金について ……………

・ 『出産育児一時金』とは加入している健康保険組合等から、被保険者やその被扶養者が出産したとき、支給される一時金のことです。

健康保険組合等が当院へ直接費用を支払う『直接支払制度』をご利用いただくと、出産費用から 42 万円を差し引いた差額だけのお支払いとなります。

詳しくは本館 1 階医事課入退院窓口までお問い合わせください。

6. 高額療養費の『限度額認定証』について ……………

・ 医療機関で 1 か月に支払った窓口負担が『所得に応じた自己負担限度額』を超えた場合、超えた分は後に申請すれば高額医療費として払い戻されます。しかし、あらかじめ『限度額認定証』を医事課入退院窓口提示すれば、窓口でのお支払いが『所得に応じた自己負担限度額』までとなります。

（公立学校共済組合員の方は、所属所の事務室に、国民健康保険の方は市区町村役所に、社会保険の方は会社等に所定の申請書を提出してください。）

※高額療養費の対象は健康保険適用となる医療費です。

入院の際の食事代や差額ベッド料、健康保険の適用とされない医療については、高額療養費の対象になりません。所得に応じた「自己負担限度額」や「区分」については御自身の加入保険先にお問い合わせください。

退院手続きについて

- ・ 平日の午前9時30分以降に、1階医事課入退院窓口で、退院手続きと入院費のお支払いをおすませください。平日の午後5時（第2・4土曜日は正午）以降及び休日は1階防災センターで承ります。
※お支払いのない場合も、退院の手続きが必要になりますので、医事課入退院窓口には必ずお寄りください。
- ・ 当院の退院時刻は、**原則として午前10時まで**となっております。
他の時間での退院をご希望の場合は、看護師にあらかじめご相談ください。
退院当日に入院の方が控えている場合は、早めにベッドを空けていただくことがあります。

ご退院の際（各病棟にて）

- ・ 内服薬がある方はお渡しいたします。
- ・ 貴重品入れの鍵は元にお戻しください。
- ・ 体温計をご返却ください。
※体温計を紛失された際は、料金をお支払いいただく場合があります。
- ※貴重品以外の忘れ物については、処分させていただきますのでご了承ください。



診断書・入院証明書等について

1. 申込方法
 - ・ 所定用紙の**ある**診断書及び証明書等の文書作成については、1階ロビー総合受付カウンターの「文書窓口」にご依頼ください。
 - ・ 所定用紙の**ない**診断書等については、医師に直接ご相談ください。
 - ・ 代理人の方が申請される場合、患者さま本人の「同意書」の提出や代理人の方の身分証明書の提示をお願いしております。

【受付時間】 平日 9:00～17:00 金曜日 9:00～18:30
土曜日（第2・第4） 9:00～正午
2. 作成期間等
 - ・ 診断書等の作成には、通常2～3週間ほどかかります。

その他

1. 患者サポート相談窓口について
 - ・ 症状や治療等に関するご質問、また看護や入院生活を送るうえで困ることがございましたら、お気軽にご相談ください。

窓口の看護師がお話を伺ったあと、内容により各種専門の職員が対応させていただきます。

【時間】 平日 8:30～16:30 【場所】 正面玄関入口横

 - ・ 医療ソーシャルワーカーによる医療福祉相談を承っております。お気軽に病棟スタッフにお申し出ください。

- ・ 経済的な問題
 - ・ 各種制度のご利用方法
 - ・ 受診や入院についての不安
 - ・ 地域の福祉サービスのご案内
 - ・ ご退院後の心配事
 - ・ その他
2. 非常時の対応について
 - ・ 非常口や避難経路は、各病棟の「入院のしおり」等で事前にご確認ください。
 - ・ 万一、火災・地震等が発生した場合は、あわてずに職員の指示に従って避難してください。
 - ・ 非常時はエレベーターの使用はできませんのでご注意ください。
3. 職員への謝礼について
 - ・ 職員への謝礼は、辞退いたします。

病院内の設備・サービスについて

院内には次のような設備がございます。

1. 本館 1 階にあるもの

郵便ポスト	防災センター横にあります。
公衆電話	テレホンカード、硬貨でご利用いただけます。
冷水機	公衆電話コーナーにあります。
新聞販売コーナー	待合ロビー、及び売店にあります。

2. 本館 2 階にあるもの

休憩コーナー	携帯電話の使用ができます。
公衆電話	テレホンカード、硬貨でご利用いただけます。
冷水機	公衆電話コーナーにあります。
自動販売機	休憩コーナーにあります。
テレビカード精算機	公衆電話コーナー奥にあります。残額のあるテレビカードの精算ができます。
アイレンタル受付	パジャマ等のレンタル業者窓口が設置されています。

3. 病院玄関にあるもの

院内コンビニ (セブン・イレブン)	正面玄関を出たところにあります。 ・平日 8:00 ~ 18:00 は、内科外来横から出入りできます。 ・18:00 ~ 21:00、土・日・祝日は、防災センターで名前を記入していただき、夜間出入口から出入りできます。
現金自動引出機 (セブン銀行)	正面玄関を出たところにあります。(24 時間稼働)』 ・18:00 ~ 21:00、土・日・祝日は、防災センターで名前を記入していただき、夜間出入口から出入りできます。

ご入院中の患者さま・ご家族へのお願い

三楽病院は東京都指定の二次救急医療機関です

救急医療が必要な患者さまのために、昼夜を問わず24時間病棟は動いております。

そのため、患者さま及びご家族の方には以下のことにつきましてご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

①24時間、入院があります

- ・早朝・夜間においても同じ部屋に他の患者さまが緊急で入院する場合があります。



②重症の方もいらっしゃいます

- ・症状が重く、夜間を含め、1日に何度も処置などを必要とする患者さまが同じ部屋になることがあります。



③症状に合わせたベッドの移動があります

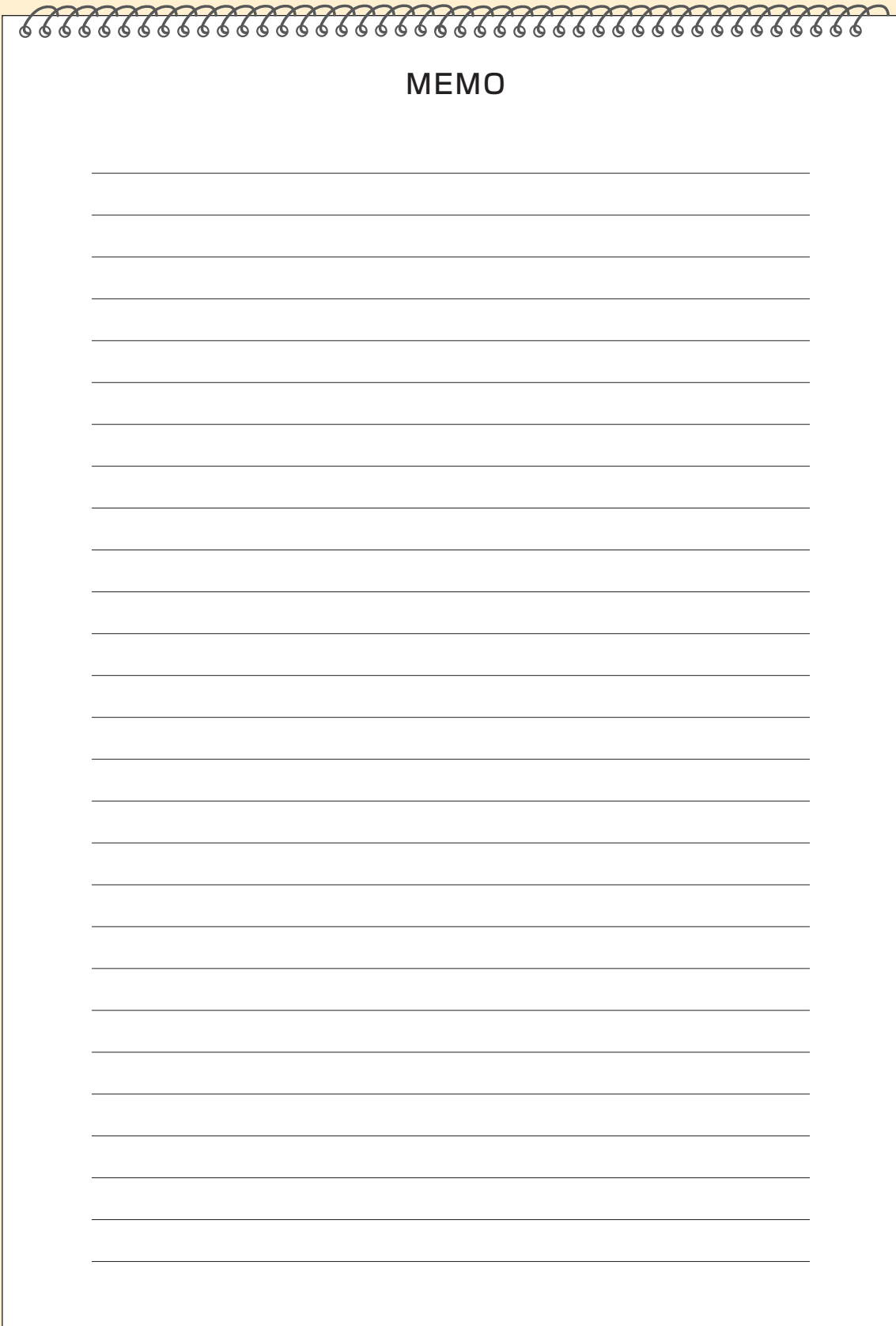
- ・症状により、治療及び療養上必要と判断した場合にベッドの移動をお願いすることがあります。



④より重症の患者さまにベッドをゆずっていただくことがあります

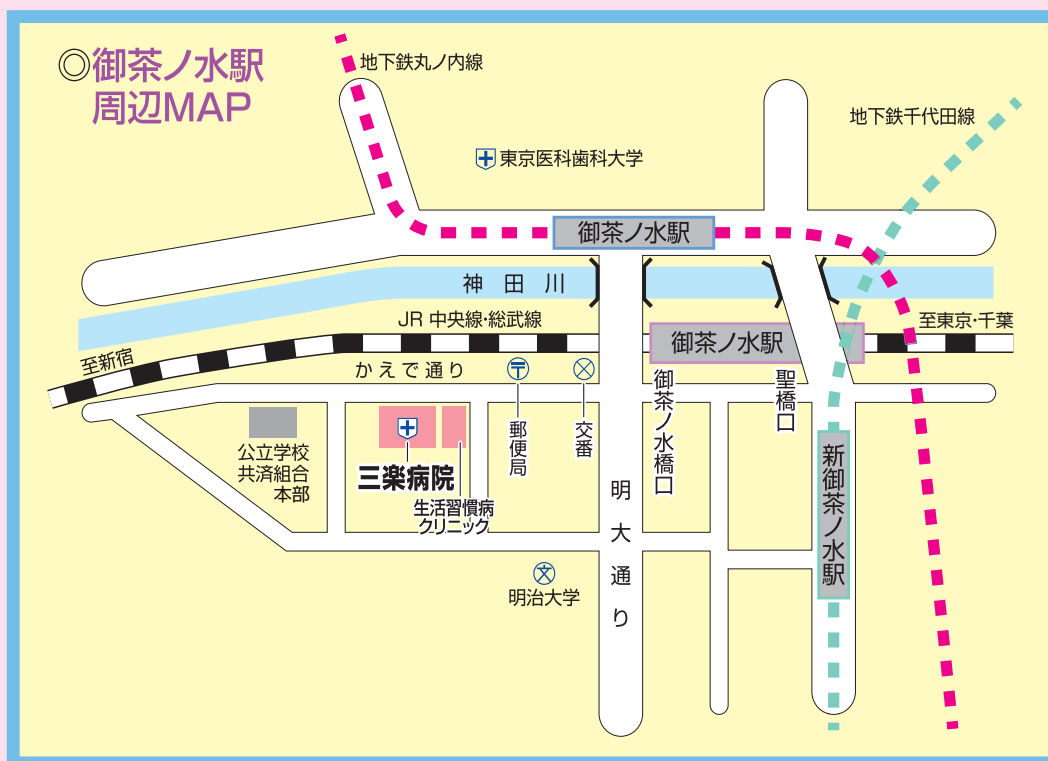
- ・ベッドを確保する必要上、病状の安定された患者さまには、ベッドの移動や転棟、転院をお願いすることがあります。





A spiral-bound notebook with a white cover and a silver metal spiral binding at the top. The notebook is open to a page with the word "MEMO" centered at the top in a bold, black, sans-serif font. Below the title, there are 24 horizontal lines for writing, spaced evenly down the page. The notebook is set against a light yellow background.

交通のご案内



交通

- ◆ JR御茶ノ水駅(御茶ノ水橋口)下車徒歩3分
- ◆ 地下鉄(丸ノ内線)御茶ノ水駅下車徒歩4分
- ◆ 地下鉄(千代田線)新御茶ノ水駅(B1口)下車徒歩5分



ISO27001 認証

(公社)東京都教職員互助会三楽病院は、平成18年8月3日、情報セキュリティに関する世界標準規格「ISO27001」と(一財)日本規格協会が定める国内規格「JIS Q 27001」の認定を同時取得しました。

人間ドック健診施設機能評価(Ver.2.0)認定

人間ドック健診施設としての機能が評価され、「日本人間ドック学会の定める人間ドック健診施設機能評価認定基準を満たしている」として、認定されました。

東京都食品衛生自主管理認証制度 認証

「東京都食品衛生自主管理認証制度」の認証を受けています。栄養科では衛生専門チームを中心に、調理従事者の健康管理、衛生教育をはじめ、厨房内の衛生管理の向上に努めております。