*メールアドレス: doyoubi@sanraku.or.jp*　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙１

*送信先　教職員総合健康センター　メンタルヘルス室　宛*

令和　 　年　　月　　日

臨床心理士等派遣申請書

１. 希望日時

|  |  |
| --- | --- |
| 第一希望 | 令和　　 年　　 月　　 日 （　 　）　　　：　　　～　　　：　　　（　　　分） |
| 第二希望 | 令和　　 年　　 月　　 日 （　 　）　　　：　　　～　　　：　　　（　　　分） |
| 第三希望 | 令和　　 年　　 月　　 日 （　 　）　　　：　　　～　　　：　　　（　　　分） |

２. 希望内容　**該当箇所に☑して下さい。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **□メンタルヘルス****セミナー** | 対象 | □教職員　□管理職（校長・副校長・新任副校長）　□職種別（　　　　　）□その他（　　　　　　　） |
| 人数 | 　　　　　　　　　　名程度 | 時間帯 | ： 　～　　：　　（　 　　分） |
| 内容 | **☑メンタルヘルス基礎知識（必須）**□実技・実習　　　　□事例検討・質疑応答等　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| **□個別面談** | 対象 | □新規採用教員　　 　□副校長□その他（\*　　　　　　　　　　　　　）\*具体的に記載下さい。ご連絡致します。 | 時間帯 | ：　　～　　：　　（　　 　分） |
| 人数 | 　　　　　　　　　　　名 | 面談室数 | 　　　　　　　　部屋 |
| 実施にあたって（申請の経緯、内容の詳細など） |

３. 希望会場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会 場 名 |  | TEL |  |
| 所 在 地 | 〒 |

４. ご担当者様

|  |  |
| --- | --- |
| 主催者 | 都区市町村立　　　　　　　　　　　　　小・中・高等・特別支援　学校 |
| 区市町村　教育委員会　　　　　　　　　　　課　　　　　　　　　係 |
| （部会・研究会他）　　 |
| 担当者 | 所属：　　　　　　　　　　　　　　　職名：　　　　　　： |
| 連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| 住所 | 〒 |
| e-mail |  |
| 過去の利用の有無 | 　　無　　　　　有　（　平成・令和　　　年　　　　月　） |
|  通信欄：ご希望、ご要望等ございましたら、ご記入ください。 |

**※申請書の到着をもってお申込みといたします。**

**※申請書受領次第、内容確認・日程調整をしまして確定となります。**

（事務局使用欄）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入力 | 日程連絡 | 講師依頼 | 事務連絡 | パンフ | 資料 | 通知書 |
|  |  |  |  |  |  |  |

*メールアドレス: doyoubi@sanraku.or.jp*

**記　入　例**

*送信先　教職員総合健康センター　メンタルヘルス室　宛*

令和　 　年　　月　　日

臨床心理士等派遣申請書

**申請書の到着後、日程を調整して確定になります。**

１. 希望日時

|  |  |
| --- | --- |
| 第一希望 | 令和 **３**年 **７** 月 **２６** 日 （ **月** ） **１４：００** ～ **１７：００** （**１８０**分） |
| 第二希望 | 令和 **３** 年 **８** 月 **１９** 日 （ **木** ） **１４：００** ～ **１７：００** （**１８０**分） |
| 第三希望 | 令和 **３** 年　**９** 月  **３** 日 （ **金** ） **１４：００** ～ **１７：００** （**１８０**分） |

２. 希望内容　**該当箇所に☑して下さい。**

**主幹教諭/新規採用教員/事務職員/養護教諭/栄養士等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **☑メンタルヘルス****セミナー** | 対象 | **☑**教職員　□管理職（校長・副校長・新任副校長）　□職種別（　　　　　）□その他（　　　　　　　） |
| 人数 | **25～30**名程度 | 時間帯 | **14：00 ～ 15：00（ 60分）** |
| 内容 | **☑メンタルヘルス基礎知識（必須）****☑**実技・実習　　　　□事例検討・質疑応答等　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| **☑個別面談** | 対象 | **☑**新規採用教員　　 　**☑**副校長□その他（\*　　　　　　　　　　　　　）\*具体的に記載下さい。ご連絡致します。 | 時間帯 | **15：00 ～ 17：00（ 120 分）** |
| 人数 | 　**新規採用２名、副校長１名** | 面談室数 | 　　　　　　**1**　部屋 |
| 実施にあたって（申請の経緯、内容の詳細など）**主に新規採用教員（正規任用）と副校長が対象となります。その他の方はご相談ください。ご相談はお一人４0分枠となりますが、ご要望に応じて調整いたします。** |

３. 希望会場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会 場 名 | **千代田区立三楽小学校　会議室** | TEL | **03-●●●●－△△△△** |
| 所 在 地 | **〒101－8326　　千代田区神田駿河台2-5** |

４. ご担当者様

|  |  |
| --- | --- |
| 主催者 | **千代田**都区市町村立　　　**三楽**　　　小・中・高等・特別支援　学校 |
| 区市町村　教育委員会　　　　　　　　　　　課　　　　　　　　　係 |
| （部会・研究会他）　　 |
| 担当者 | 所属：　　　　**同上**　　　　　　　　　職名：　**副校長**　　　：　 |
| 連絡先 | TEL | **０３-●●●●－△△△△** | FAX | **０３－○○○○－□□□□** |
| 住所 | 　　　　**同上** |
| e-mail | **sanraku @××.com** |
| 過去の利用の有無 | 　　無　　　　　有　　（　令和 **2**　年　**8**　月　） |
|  通信欄：ご希望、ご要望等ございましたら、ご記入ください。 |

**※申請書の到着をもってお申込みといたします。**

**※申請書受領次第、内容確認・日程調整をしまして確定となります。**

（事務局使用欄）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入力 | 日程連絡 | 講師依頼 | 事務連絡 | パンフ | 資料 | 通知書 |
|  |  |  |  |  |  |  |